Regulamin Rady Rodziców

Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu

Na podstawie art. 83, 84 i 87 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U. z 2017 r., poz. 59; Dz.U. z 2018 r., poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245; Dz.U. z 2019 r., poz. 534, poz. 730, poz. 761, poz. 1078) oraz § 23 Statutu Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu Rada Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej w Poznaniu uchwala regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu działa organ rodzicielski, który nosi nazwę Rada Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   a. szkole – rozumie się przez to Katolicką Szkołę Podstawową im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu,
   b. radzie rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej w Poznaniu,
   c. prezydium rady rodziców – rozumie się przez to przedstawicieli Rady Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu, w osobach przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika,
   d. radzie oddziałowej – rozumie się przez to przedstawicieli rodziców danego oddziału Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu.
2. Regulamin rady rodziców określa:
   a. cele i zadania rady rodziców,
   b. strukturę i wybory rady rodziców,

c. zadania prezydium rady rodziców,
d. ramowy plan pracy rady rodziców,
e. tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców,
f. zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy przez radę rodziców,
g. ramowy preliminarz wydatków rady rodziców,
h. postanowienia końcowe.

§ 3

1. Rada rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
2. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, a także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 4

1. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok.

Rozdział II

Cele i zadania rady rodziców

§ 5

1. Celem rady rodziców jest:
   a. reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w zakresie tych spraw,
   b. współdziałanie z dyrektorem, wicedyrektorami oraz radą pedagogiczną w zaznajamianiu rodziców uczniów z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, organizacją nauczania oraz zadaniami wynikającymi z nich dla szkoły i rodziców,
   c. działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 6

1. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
   a. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

b. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
c. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
d. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Rozdział III

Struktura i wybory rady rodziców

§ 7

1. Podstawową formą organizacyjną rodziców szkoły jest zebranie rady oddziału (klasy).
2. Zebranie rodziców oddziału wybiera spośród siebie radę oddziałową, składającą się z przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Wybory do oddziałowych rad rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Lista kandydatów do rady oddziałowej nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla tego organu. Zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie ustnie (lub pisemnie, jeśli nie mogą wziąć udziału w spotkaniu wyborczym).
5. Przy podsumowywaniu wyników stosuje się regułę głosowania większościowego – wybrana zostaje osoba z największą ilością głosów.
6. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela, który będzie członkiem rady rodziców.

§ 8

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w sposób, o którym mowa w § 7.
2. Pierwsze posiedzenie rady rodziców w danym roku szkolnym ma charakter sprawozdawczo – wyborczy.
3. Podczas posiedzenia sprawozdawczo – wyborczego członkowie rady rodziców wybierają spośród siebie Prezydium rady rodziców w osobach przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

4. Ustala się następujący porządek posiedzenia sprawozdawczo – wyborczego rady rodziców:
   a. wybór przewodniczącego i sekretarza posiedzenia,
   b. sprawozdanie z działalności ustępującej rady rodziców i jej prezydium,
   c. głosowanie nad udzieleniem absolutorium organowi ustępującemu,
   d. informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
   e. dyskusja,
   f. wybory nowego prezydium (przewodniczącego, sekretarza i skarbnika) - przy podsumowywaniu wyników stosuje się regułę głosowania większościowego – wybrana zostaje osoba z największą ilością głosów,
   g. ustalenie wysokości składki obowiązującej w danym roku szkolnym,
   h. wolne głosy i wnioski,
   i. zakończenie posiedzenia.
5. Po zakończeniu posiedzenia sprawozdawczo – wyborczego rady rodziców może odbyć się pierwsze zwyczajne posiedzenie nowo wybranej rady rodziców.

Rozdział IV

Zadania prezydium rady rodziców

§ 9

1. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:
   a. kierowanie pracami rady rodziców,
   b. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady rodziców oraz prezydium,
   c. kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady,
   d. bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza,
   e. opracowywanie planu pracy na dany rok szkolny i przedstawianie go do zatwierdzenia przez radę rodziców,
   f. przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
2. Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:
   a. Organizacyjne przygotowywanie posiedzeń rady rodziców i prezydium,
   b. Protokołowanie posiedzeń rady rodziców,

c. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców,
d. Składanie niezbędnych sprawozdań przed radą rodziców.

3. Zadaniem skarbnika rady rodziców jest:
   a. kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady,
   b. opracowywanie preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawianie go do zatwierdzenia przez radę rodziców,
   c. składanie niezbędnych sprawozdań przed radą rodziców.

Rozdział V

Ramowy plan pracy rady rodziców

§ 10

1. Posiedzenie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców jest zwoływane przez prezydium rady rodziców i odbywa się w ciągu pierwszych trzech tygodni od rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
2. Na posiedzenie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców zaprasza się dyrektora szkoły lub jego przedstawiciela.
3. Posiedzenie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły.

§ 11

1. Posiedzenia zwyczajne rady rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Na posiedzenia zwyczajne rady rodziców zaprasza się dyrektora szkoły lub jego przedstawiciela.
3. W zebraniach może uczestniczyć pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia (z zachowaniem tajemnicy o stanie zdrowia uczniów) oraz inne osoby, zaproszone z głosem doradczym.
4. Posiedzenia zwyczajne rady rodziców są protokołowane.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady rodziców może zwołać posiedzenie prezydium rady rodziców.

2. Na posiedzenia prezydium rady rodziców zaprasza się dyrektora szkoły lub jego przedstawiciela.
3. Posiedzenia prezydium rady rodziców są protokołowane.

§ 13

1. Zatwierdzenie planu pracy rady rodziców oraz preliminarza wydatków na dany rok szkolny odbywa się w ciągu pierwszego miesiąca nowego roku szkolnego.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców

§ 14

1. Uchwały rady rodziców podejmowane są podczas posiedzeń rady rodziców.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, uchwały podejmowane są większością głosów obecnych na zebraniu w terminie dodatkowym.
4. Listę uczestników zebrania rady rodziców oraz quorum stwierdza każdorazowo przewodniczący rady rodziców.
5. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy przez radę rodziców

§ 15

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
   a. Składek rodziców,
   b. Wpłat od osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
   c. Innych przewidzianych przez prawo możliwości pozyskiwania środków finansowych.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego podczas posiedzenia sprawozdawczo – wyborczego rady rodziców.
3. Środki finansowe rady rodziców są gromadzone na koncie bankowym. Szkoła nie udostępnia danych osobowych wpłacających, lecz przygotowuje

zbiorcze zestawienia wpłat w poszczególnych klasach. Zestawienia takie są uaktualniane przed spotkaniami rady.

4. Dokumenty dotyczące wydatków rady są akceptowane przez przewodniczącego i skarbnika przed zrealizowaniem wpłaty.

§ 16

1. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków na dany rok szkolny.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców.

Rozdział VIII

Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców

§ 17

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się według zasad określonych w punktach 2 – 4.
2. 20% środków zebranych z danej klasy jest do dyspozycji rady oddziałowej tej klasy, pod warunkiem zebrania 80% deklarowanych wpłat. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje rada oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą klasy. Środki kumulują się przez wszystkie lata nauki i ostatecznie są rozliczane na zakończenie nauki w szkole.
3. Pozostała część środków ze składek rodziców pozostaje do dyspozycji rady rodziców.
4. Rada rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na następujące cele:
   a. pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywiania, odzieży oraz wyjazdów na wycieczki szkolne,
   b. dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
   c. finansowania kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy,
   d. finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe),

e. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
f. zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na zakończenie roku szkolnego,
g. dofinansowanie uroczystego zakończenia nauki klas ósmych.

§ 18

1. Środki rady rodziców, pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców, mogą być wydatkowane na:
   a. finansowanie własnych projektów rady rodziców, w tym między innymi na doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo – rekreacyjnych, itp.
   b. finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku.
2. Sposób wydatkowania środków celowych oraz pochodzących od darczyńców może być zależny od życzeń darczyńców oraz wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Członkowie rady rodziców i prezydium rady rodziców mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać.
2. Odwołania członków prezydium rady rodziców dokonuje się przez podjęcie uchwały według zasad określonych w § 8 i 14 niniejszego regulaminu.
3. Odwołanie członków rady rodziców (w tym również członków prezydium) następuje w wyniku przeprowadzenia ponownych wyborów do rad oddziałowych, według zasad określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 20

1. Regulamin rady rodziców jest uchwalany na posiedzeniu rady rodziców i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
2. Regulamin rady rodziców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Regulamin uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu w dniu 09.06.2021 r.

Podpisy:

Przewodniczący:

Sekretarz:

Skarbnik:

Członkowie: