



**ZASADY WSPÓŁPRACY,  
OBOWIĄZUJĄCE W KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI  
W POZNANIU**

**Modlitwa o dar mądrości**

*Prosimy Cię, Panie, za wstawiennictwem Świętego Stanisława, oświeć światłem swojej mądrości nasze umysły i daj nam pomoc potrzebną w nauce, aby prawda, którą zdobywamy, utwierdziła nas przy Tobie. Spraw, abyśmy, wykorzystując zdobytą wiedzę, służyli Tobie w naszych bliźnich i wspólnie pracowali nad doskonaleniem świata. Przez Chrystusa, Pana naszego. Amen.*

## **ROZDZIAŁ 1 CHARAKTER SZKOŁY**

Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki jest szkołą, prowadzoną przez Archidiecezję Poznańską, z siedzibą w Kurii Metropolitalnej w Poznaniu, ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań, reprezentowaną każdorazowo przez Dyrektora Szkoły, mianowanego na to stanowisko przez Arcybiskupa Metropolite Poznańskiego.

Naszym wzorem jest św. Stanisław Kostka, patron dzieci i młodzieży. Jego święto obchodzimy 18 września.

Dewizą Szkoły jest motto życiowe św. Stanisława Kostki: *Ad maiora natus sum* (do rzeczy wyższych zostałem stworzony).

Nauczanie i wychowanie w Katolickiej Szkole Podstawowej oparte jest na chrześcijańskiej wizji człowieka, głoszonej przez Kościół katolicki. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują program wychowawczy oraz Statut i regulaminy Szkoły. Praca wychowawcza oparta jest na ścisłej współpracy z rodzicami, którzy mają obowiązek współdziałać ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci oraz uczestniczyć w jej życiu wspólnotowym. Każdy uczeń oraz jego rodzice zobowiązani są do przestrzegania Statutu, programu wychowawczego i regulaminów Szkoły.

## **ROZDZIAŁ 2 DOKUMENTY SZKOŁY**

Każdy uczeń oraz rodzic ma obowiązek zapoznać się z treścią dokumentów Szkoły, które regulują zasady życia wspólnego wszystkich członków społeczności szkolnej (uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły). Są to:

1. Statut Szkoły;
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania (wraz z załącznikami);
3. Przedmiotowe Systemy Oceniania;
4. Program Wychowawczy i Profilaktyki;
5. Plan Wychowawczy;
6. Zasady Współpracy Obowiązujące w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu;
7. Regulaminy Szkoły.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **PROGRAM NAUCZANIA**

Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki przygotowuje do podjęcia dalszej nauki na etapie kształcenia ponadpodstawowego. W Szkole obowiązują programy nauczania, utworzone w oparciu o Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego, zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły i przyjęte przez Radę Pedagogiczną.

W skład obowiązkowych zajęć edukacyjnych wchodzi:

- edukacja wczesnoszkolna;
- religia;
- język polski;
- język angielski;
- język niemiecki/ francuski/hiszpański;
- historia;
- wiedza o społeczeństwie;
- matematyka;
- fizyka;
- chemia;
- przyroda;
- biologia;
- geografia;
- informatyka;
- zajęcia techniczne, technika;
- zajęcia artystyczne;
- plastyka;
- muzyka;
- edukacja do bezpieczeństwa;
- wychowanie fizyczne.

Uczniowie uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, które prowadzone są w sposób zintegrowany z treściami wychowawczymi szkoły.

Uczniowie mogą korzystać z oferty zajęć pozalekcyjnych (kółka, zajęcia wyrównawcze), która zostaje przedstawiona na początku roku szkolnego.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ZAJĘCIA LEKCYJNE I PRZERWY**

1. zajęcia lekcyjne zaczynają się o godz. 8.00 (opieka nad uczniami jest sprawowana od godz. 7.50, a w świetlicy od godz. 7.00);  
lekcje trwają 45 minut, a początek i koniec przerw sygnalizowane są pojedynczym dzwonkiem; lekcja pierwsza dla każdej klasy rozpoczyna się Modlitwą o Dar Mądrości

2. rozkład dnia:

lekcja 1	8.00 – 8.45
lekcja 2	8.55 – 9.40
lekcja 3	9.50 – 10.35
przerwa śniadaniowa	10.35 – 10.50
lekcja 4	10.50 – 11.35
lekcja 5	11.40 – 12.25
przerwa obiadowa	12.25 – 13.00

rozpoczyna się ona wspólną modlitwą Anioł Pański, odbywającą się w holu szkoły na 1 piętrze

lekcja 6	13.00 – 13.45
lekcja 7	13.55 – 14.40
lekcja 8	14.50 – 15.35

w edukacji wczesnoszkolnej przerwy reguluje nauczyciel prowadzący zajęcia.

## **ROZDZIAŁ 5 REGULAMIN SZKOŁY**

Regulamin Katolickiej Szkoły podstawowej dotyczy zasad współpracy uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Są one oparte na chrześcijańskiej wizji człowieka, głoszonej przez Kościół katolicki, wyrażającej wzajemne zrozumienie, życzliwość i lojalność.

Regulamin kodyfikuje prawa i obowiązki ucznia, postawy nauczyciela, a także wyznacza normy współdziałania członków społeczności w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego. Zobowiązuje do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne - tworzenie przyjaznej atmosfery w Szkole i okazywanie sobie wzajemnego szacunku. Obliguje do rzetelnej nauki i przekazywania wiedzy, do stawiania sobie najwyższych celów na miarę własnych możliwości. Tworzy warunki do samorządności, samorealizacji, partnerstwa i ponoszenia przez wszystkich współodpowiedzialności za funkcjonowanie Szkoły. Reguluje proces wychowawczy w Szkole, mający opierać się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia, dawanym wychowankom przez nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników.

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek:

- dbania o dobre imię Szkoły;
- respektowania Zasad Współpracy Obowiązujących w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu;
- podporządkowywania się zarządzeniom władz szkolnych;

- odnoszenia się do siebie z szacunkiem i życzliwością;
- okazywania wzajemnego zrozumienie;
- przestrzegania na co dzień zasad dobrego wychowania.

Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury i dyscypliny pracy, a w szczególności:

- obecności na zajęciach lekcyjnych;
- punktualności;
- rzetelności w przygotowaniu do zajęć;
- maksymalnego wykorzystania czasu pracy na lekcji;
- unikania zachowań, które przeszkadzają innym w pracy na lekcjach.

## **§ 2 UCZNIOWIE**

### **1. Ogólne zasady zachowania uczniów na terenie szkoły (kultura osobista).**

Uczeń naszej szkoły:

- 1.1. postępuje i zachowuje się kulturalnie, zgodnie z ogólnymi zasadami savoir-vivre'u;
- 1.2. zachowując godną postawę, pozdrawia wszystkich pracowników szkoły, poprzez ukłon i pozdrowienie chrześcijańskie lub słowa: „dzień dobry”;
- 1.3. szanuje godność drugiego człowieka, nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej;
- 1.4. reaguje na krzywdę wyrządzoną jemu samemu, bądź drugiemu uczniowi na terenie Szkoły lub poza nią;
- 1.5. nie dopuszcza się aktów wandalizmu, kradzieży, kłamstwa czy znieważania innych;
- 1.6. nie używa wulgaryzmów, wyzwisk i określeń obrażających uczucia innych;
- 1.7. w przejściach i na korytarzach uczeń ustępuje miejsca dorosłym, a chłopcy dziewczętom;
- 1.8. w rozmowie z dorosłymi nie trzyma rąk w kieszeni, nie żuje gumy;
- 1.9. nie opuszcza budynku szkolnego w czasie trwania zajęć lekcyjnych;
- 1.10. nie opuszcza terenu rekreacyjnego w czasie długich przew;
- 1.11. ponosi odpowiedzialność za przyniesione przez siebie do szkoły wartościowe przedmioty (biżuteria, telefony komórkowe itp.);
- 1.12. szanuje zieleń i zachowuje porządek na terenie szkoły.

### **2. Prawa ucznia**

Każdy uczeń ma prawo do:

- 2.1. podmiotowego i życzliwego traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego;
- 2.2. dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
- 2.3. wprowadzania na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary - przykładem życia i działania w Szkole;
- 2.4. znajomości programu edukacyjnego Szkoły;
- 2.5. sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy;

- 2.6. zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 2.7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 2.8. wpływania na życie swojej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 2.9. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 2.10. przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, nauczycielom, wicedyrektorowi i dyrektorowi Szkoły swoich problemów oraz uzyskiwania od nich objaśnień, odpowiedzi i właściwej pomocy;
- 2.11. uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych;
- 2.12. reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami (listę reprezentantów Szkoły zatwierdza dyrekcja);
- 2.13. korzystania za zgodą nauczyciela i w jego obecności ze sprzętu szkolnego oraz wszelkich pomieszczeń szkolnych (świetlica, biblioteka, pracownie przedmiotowe, sala gimnastyczna, pracownie komputerowe itp.) na zasadach ustalonych przez odpowiednie regulaminy tych sal i pomieszczeń;
- 2.14. wybierania przedstawicieli samorządu klasowego i szkolnego;
- 2.15. dokonywania wyboru kół zainteresowań oraz rozwijania swoich talentów artystycznych i sportowych we właściwych kołach działających w Szkole;
- 2.16. odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, ferii świątecznych, zimowych i letnich;
- 2.17. uczestniczenia w wyjazdach i wycieczkach szkolnych;
- 2.18. wyrażania zgodnej z prawdą opinii o życiu Szkoły, nie uwłaczając przy tym niczyjej godności osobistej;
- 2.19. odwołania się, z zachowaniem obowiązujących procedur i hierarchii służbowej, do Dyrektora Szkoły od oceny lub decyzji nauczyciela, wychowawcy, samorządu szkolnego oraz poszczególnych uczniów, szczególnie w sytuacji, gdy zachodzą warunki, które postawiły ucznia w złym świetle;
- 2.20. rehabilitacji, zgodnie z zasadami określonymi w prawie szkolnym;
- 2.21. pracy nad swoim zachowaniem poprzez aktywny udział w życiu Szkoły;
- 2.22. informacji o wymaganiach i ewentualnych zmianach, zawartych w regulaminie Szkoły.

Korzystanie z niektórych przywilejów może zostać czasowo ograniczone w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia lub klasę zasad panujących w szkole.

### **3. Obowiązki ucznia**

Każdy uczeń ma obowiązek:

- 3.1. zapoznania się ze Statutem Szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania i regulaminami szkolnymi oraz przestrzegania zawartych tam zasad i norm;
- 3.2. przestrzegania Statutu i regulaminów Szkoły oraz zarządzeń dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników;
- 3.3. włączania się w życie Szkoły, w tym w jej życie religijne;
- 3.4. systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym Szkoły;
- 3.5. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, wyznaczonych tygodniowym planem pracy, organizowanych kursach i warsztatach, dniach skupienia i zajęciach

- rekolekcyjnych oraz we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych; aktywny udział we wszystkich w/w zajęciach ma wpływ na ocenę;
- 3.6. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Szkoły;
  - 3.7. dbania o własne życie, zdrowie i rozwój fizyczny, intelektualny i duchowy;
  - 3.8. godnego reprezentowania Szkoły oraz noszenia na jej terenie stroju z logo Szkoły;
  - 3.9. przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być w tym czasie wyłączone (może to sprawdzić każdy nauczyciel, ma on prawo zatrzymać aparat w celu przekazania go do sekretariatu szkoły skąd odbierają go osobiście rodzice);
  - 3.10. bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, posiadania, dystrybucji i spożywania narkotyków oraz innych substancji odurzających, tak w szkole, jak i poza nią;
  - 3.11. informowania (bezpośrednio bądź za pośrednictwem przedstawiciela samorządu uczniowskiego) dyrekcję szkoły lub nauczycieli o zachowaniu innych uczniów, jeżeli jest ono niezgodne z obowiązującym Zasadami Współpracy Obowiązującymi w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu (zwłaszcza w sytuacjach wandalizmu, kradzieży, przemocy słownej i fizycznej, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków czy ich dystrybucji);
  - 3.12. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
  - 3.13. korzystania wyłącznie z głównego wejścia do szkoły przed i po zakończeniu lekcji, wejść od strony boiska w czasie długich przerw; dopuszczalne jest użycie wejścia B;
  - 3.14. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, poprzez przyniesienie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia podpisanego przez rodziców - w ciągu dziesięciu dni roboczych od przyścia do szkoły po nieobecności;
  - 3.15. punktualnego przychodzenia na wszelkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
  - 3.16. przygotowania się do zajęć lekcyjnych;
  - 3.17. niezakłócania zajęć lekcyjnych;
  - 3.18. dbania o porządek i czystość w budynku szkolnym i na terenie przyszkolnym;
  - 3.19. dbania o dobre imię Szkoły i godnego jej reprezentowania na zewnątrz;
  - 3.20. posiadania i szanowania legitymacji szkolnej jako dokumentu swej uczniowskiej tożsamości.

### **§ 3**

#### **LEKCJE**

##### **1. Prawa ucznia**

Każdy uczeń ma prawo do:

- 1.1. znajomości celu lekcji oraz jej zadań;
- 1.2. informacji na temat sposobów sprawdzania osiągnięć oraz wymagań edukacyjnych z przedmiotów i kryteriów oceniania z zachowania, zawartych w WSO, uszczegółowionych w PSO, przekazanych przez każdego nauczyciela i

- wychowawcę na początku roku szkolnego, opublikowanych na stronie internetowej;
- 1.3. zachowywania tygodniowego rozkładu lekcji, zgodnego z zasadami higieny umysłowej;
  - 1.4. zadawania celowych i kulturalnych pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności.

## **2. Obowiązki ucznia**

Każdy uczeń ma obowiązek:

- 2.1. aktywnej pracy na lekcji;
- 2.2. przygotowania się do lekcji;
- 2.3. przestrzegania ustalonych zasad (np. wyłączania telefonu komórkowego, nieopuszczania miejsca bez polecenia nauczyciela, itp.);
- 2.4. przynoszenia na każdą lekcję zeszytu, podręcznika i potrzebnych pomocy naukowych oraz stroju sportowego na zajęcia sportowe;
- 2.5. punktualnego przychodzenia na zajęcia i systematycznego w nich uczestnictwa;
- 2.6. uzupełniania braków wynikających z absencji.

## **3. Zachowanie podczas lekcji:**

- 3.1. nauczyciel otwiera klasę, następnie wchodzi dziewczęta, a potem chłopcy;
- 3.2. uczniowie stoją przy ławkach, po przywitaniu z nauczycielem zajmują swoje miejsca, rozpakowują się;
- 3.3. uczeń w czasie lekcji nie opuszcza klasy i swojego miejsca bez pozwolenia nauczyciela;
- 3.4. spóźniony uczeń siada w ławce, a swoje spóźnienie usprawiedliwia po zakończonej lekcji;
- 3.5. dzwonek jest sygnałem dla nauczyciela, że lekcja się skończyła;
- 3.6. uczniowie po zakończonej lekcji zostawiają w sali porządek; za porządek i czystość w klasie odpowiadają dyżurni;
- 3.7. przedstawiciel samorządu klasowego ma obowiązek zgłosić dyrekcji szkoły lub do sekretariatu fakt, że nauczyciel po upływie 10 minut od dzwonka nie przyszedł na lekcję.

## **4. Sprawdzian**

Nauczyciel ma obowiązek:

- 4.1. przestrzegać zasad ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami (nie więcej niż jeden dziennie i maksymalnie trzy w tygodniu); nie dotyczy sprawdzianów praktycznych (sprawnościowych) z wychowania fizycznego;
- 4.2. zapowiadania terminu sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisując go do dziennika;
- 4.3. zapowiadania prac na ocenę (np. sprawdzianów, testów, projektów; nie dotyczy to kartkówki); podawania uczniom zakresu materiału i omawiania wymagań, jakim uczeń musi sprostać, podając kryteria oceniania;



- 4.4. poprawiania prac klasowych oraz innych pisemnych form kontroli w ciągu dwóch tygodni, kartkówki w ciągu tygodnia;
- 4.5. omawiania wyników prac kontrolnych.

## **5. Ocenianie**

- 5.1. ocenianie i klasyfikowanie uczniów (z przedmiotów i zachowania) odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i uszczegółowione jest w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
- 5.2. Szkoła przyjmuje dwusemestralny system nauczania, natomiast ocenianie odbywa się w systemie rocznym (chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej);
- 5.3. nauczyciele mają obowiązek systematycznego oceniania uczniów oraz informowania ich i ich rodziców o wynikach nauczania;
- 5.4. dzienniczek ucznia jest obowiązkowym dokumentem szkolnym, służącym do kontaktów nauczycieli z rodzicami oraz usprawiedliwiania nieobecności;
- 5.5. informacje wpisywane do dzienniczka przez nauczycieli powinny być podpisane przez rodziców;
- 5.6. rodzice mają prawo i obowiązek udziału w wywiadówkach i zebraniach organizowanych przez Szkołę, o terminie, których są systematycznie informowani.

## **6. Zwolnienia i usprawiedliwienia**

- 6.1. codzienna obecność w szkole jest podstawowym sposobem realizacji obowiązku szkolnego oraz istotnym warunkiem procesu uczenia się; absencja jest zachwianiem ciągłości tego procesu i powoduje zaległości. Uczniowie i ich rodzice powinni wobec tego unikać bezpodstawnych nieobecności (innych niż choroba czy bardzo ważne sprawy rodzinne);
- 6.2. systematyczne uczęszczanie do Szkoły nie dotyczy tylko zajęć lekcyjnych. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktyczno-wychowawczych (uroczystościach szkolnych, wspólnych uroczystościach kościelnych oraz innych organizowanych przez Szkołę wyjściach);
- 6.3. zaistniałą nieobecność ucznia rodzic ma obowiązek zgłosić telefonicznie (do sekretariatu szkoły) między godziną 7.30 a 9.30 pierwszego dnia tej nieobecności.
- 6.4. nieobecności uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych usprawiedliwiane są pisemnie przez rodziców bądź prawnych opiekunów wyłącznie w dzienniczkach. W przypadku nieobecności ucznia budzących niepokój dyrektor zobowiązuje rodzica do usprawiedliwiania na odpowiednich drukach wydanych przez Szkołę;
- 6.5. uczniowie bądź ich rodzice dostarczają usprawiedliwienie do wychowawcy klasy w ciągu dziesięciu dni roboczych od dnia ustania nieobecności ucznia; w przeciwnym razie opuszczone godziny zajęć edukacyjnych nie będą usprawiedliwione;

- 6.6. uczeń zwolniony przez rodziców z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy lub nauczyciela, z którym miałby lekcje oraz pozostawienia dzienniczka z pisemnym zwolnieniem rodziców w Szkole. Rodzice, zwalniając ucznia osobiście w trakcie zajęć lekcyjnych, mają obowiązek poświadczyć ten fakt podpisem w zeszyte w sekretariacie;
- 6.7. wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności, jeśli absencja zdarza się często z błahych powodów i dotyczy pojedynczych dni lub godzin lekcyjnych;
- 6.8. na okres powyżej jednego miesiąca zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego dokonuje Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią lekarską (druk wypełniany przez lekarza pobiera uczeń lub jego rodzice w sekretariacie szkoły);
- 6.9. nauczyciel wychowania fizycznego ma prawo zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, z powodu:
  - odczuwania jakiegokolwiek dolegliwości lub mający inne powody do niećwiczenia, (o tym fakcie nauczyciel powiadamia poprzez dzienniczek rodziców, opiekunów),
  - fizjologicznej niedyspozycji dziewcząt;
- 6.10. uczeń i rodzice zobowiązani są do zgłaszania nauczycielowi wszelkich przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń (przebyte choroby, urazy, itp.);
- 6.11. uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przebywają w sali, gdzie odbywają się zajęcia lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego lekcję; jeśli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, rodzice mogą wystosować do wychowawcy pisemną prośbę o zwalnianie dziecka do domu. Jeśli w sali wyznaczonej przez nauczyciela wychowania fizycznego czasowo nauczyciel nie przebywa, uczeń ma obowiązek powrócić na salę gimnastyczną lub poprosić dyżurnego dyrektora o wyznaczenie innego opiekuna;
- 6.12. uczeń nieobecny na zajęciach z powodu uczestniczenia w zawodach czy konkursach ma obowiązek przybycia na kolejne zajęcia lekcyjne przygotowanym i poinformowanym o przebiegu lekcji oraz zadaniach tak, jakby w tej lekcji uczestniczył;
- 6.13. w czasie nieobecności ucznia w Szkole, spowodowanej chorobą, nie wolno przychodzić mu na pojedyncze zajęcia lekcyjne w celu np. napisania ważnej pracy klasowej, gdyż mogłoby to spowodować pogorszenie stanu zdrowia lub zagrożenie chorobą dla pozostałych uczniów czy nauczycieli.

#### **§ 4**

#### **PRZERWY**

##### **1. Prawa ucznia:**

Każdy uczeń ma prawo do pełnego wypoczynku podczas przerwy.

## **2. Uczniom podczas przerw nie wolno:**

- 2.1. niszczyć mienia szkolnego;
- 2.2. śmiecić w budynku szkolnym oraz na terenie przyszkolnym;
- 2.3. brudzić ścian;
- 2.4. siadać na grzejnikach i kłaść na nich plecaków;
- 2.5. biegać po korytarzach;
- 2.6. wchodzić do szkolnych toalet większymi grupami;
- 2.7. w relacjach z sympatią uczniowie zobowiązani są do powściągliwości oraz unikania zachowań powodujących skrępowanie innych osób;
- 2.8. wchodzić w czasie przerw na trzecie piętro od strony windy ( z wyjątkiem wizyty u pedagogów);
- 2.9. przebywać w korytarzu przy siłowni.

## **3. Zasady zachowania podczas przerw.**

Uczniowie:

- 3.1. krótkie przerwy spędzają w budynku Szkoły, długie na terenie rekreacyjnym; nie powinni biegać i stwarzać sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu;
- 3.2. w czasie przerw przebywają pod opieką dyżurujących nauczycieli;
- 3.3. nie opuszczają budynku szkolnego w czasie krótkich przerw międzylekcyjnych oraz podczas długich przerw w sytuacji niesprzyjających warunków atmosferycznych;
- 3.4. nie opuszczają wyznaczonego terenu rekreacyjnego szkoły podczas długich przerw;
- 3.5. nie wchodzi na teren boiska sportowego (ograniczonego siatką);
- 3.6. nie wychodzą poza drogę pożarową od strony boiska szkoły muzycznej;
- 3.7. na plac zabaw wchodzi tylko uczniowie młodsi (do czwartej klasy szkoły podstawowej włącznie);
- 3.8. w czasie krótkich przerw pozostają tylko na korytarzach szkolnych lub w stołówce, nie wolno im przebywać w salach lekcyjnych, szatniach, pomieszczeniach gospodarczych czy na terenie rekreacyjnym, chyba, że w danym miejscu przebywa nauczyciel. Wyjątek stanowi samopomoc uczniowska odbywająca się za zgodą rodziców oraz dyrektora dyżurującego;
- 3.9. w szkole nie wolno uczniom przebywać w pomieszczeniach pracowników technicznych czy administracji (z wyjątkiem sekretariatu), chyba, że w danym pomieszczeniu przebywa nauczyciel;
- 3.10. w czasie przerw nie mogą wychodzić przed główne wejście do Szkoły;
- 3.11. w czasie trwania długiej przerwy w Szkole mogą przebywać tylko ci uczniowie, którzy korzystają ze stołówki (gdzie spożywają posiłki), toalet na pierwszym piętrze, sklepiku i biblioteki;
- 3.12. długa przerwa kończy się dwoma dzwonekami, pierwszy z nich sygnalizuje jej zakończenie i konieczność udania się pod salę, drugi po trzech minutach, rozpoczęcie lekcji;
- 3.13. po dzwonku na lekcję ustawiają się przed wyznaczoną planem salą (na lekcję wychowania fizycznego oraz w sali P2 czekają w łączniku, na lekcję w salach 33,

- 34 czekają na drugim piętrze w korytarzu przy klatce schodowej);
- 3.14. w przypadku wcześniejszego zakończenia zajęć, uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela do dzwonka rozpoczynającego przerwę.

#### **4. Zasady zachowania w stołówce szkolnej.**

Uczniowie:

- 4.1. muszą sprzątnąć po posiłku;
- 4.2. nie rozmawiają zbyt głośno;
- 4.3. zachowują zasady higieny, nie jedząc z jednego talerza;
- 4.4. nie marnują jedzenia;
- 4.5. na dużych przerwach nie zabierają do stołówki książek i zeszytów;
- 4.6. w stołówce na przerwie obiadowej przebywają tylko ci, którzy jedzą obiad;
- 4.7. pierwsza duża przerwa przeznaczona jest na zjedzenie śniadania oraz zgłoszenie się w danym dniu na obiad.

#### **5. Zasady zachowania podczas uroczystości szkolnych.**

Uczniowie:

- 5.1. przed uroczystościami szklonymi ustawiają się przed salą, w której powinni mieć lekcje i następnie przechodzą do auli lub sali gimnastycznej pod opieką wychowawcy lub nauczyciela, z którym powinni mieć lekcje;
- 5.2. przed uroczystościami w dniu, w którym nie ma lekcji uczniowie spotykają się w sali z wychowawcą lub opiekunem 15 minut wcześniej, w celu sprawdzenia obecności oraz stroju galowego;
- 5.3. po zakończonej uroczystości opuszczają aulę lub salę gimnastyczną klasami pod opieką nauczyciela. Pierwsi opuszczają salę ci uczniowie, którzy zajmowali miejsca najbliżej wyjść, czynią to zaraz po zaproszonych gościach;
- 5.4. za porządek w auli lub sali gimnastycznej (np. rozłożenie i zwinięcie wykładziny, rozłożenie i złożenie krzesel) odpowiedzialna jest grupa uczniów wyznaczona przez nauczyciela organizującego daną uroczystość szkolną;
- 5.5. uczniowie sprzątający aulę lub salę gimnastyczną zgłaszają powód swojej nieobecności na części lekcji przed jej rozpoczęciem.

Nauczyciele:

- 5.6. organizujący daną uroczystość mają obowiązek wyznaczyć uczniów do uporządkowania auli lub sali gimnastycznej po jej zakończeniu;
- 5.7. nauczyciel, który w trakcie uroczystości powinien mieć lekcje z daną klasą, opiekuje się nią w tym czasie, jako wychowawca, lub jest wyznaczonym na ten czas opiekunem, pilnuje, aby wszyscy uczniowie danej klasy siedzieli blisko siebie, sam pozostając obok dla utrzymania porządku.

## **6. Zasady zachowania podczas wyjść pozaszkolnych.**

Uczniowie zobowiązani są do:

- 6.1. przestrzegania przepisów, dotyczących bezpiecznego zachowania się w miejscach publicznych;
- 6.2. chodzenia parami;
- 6.3. przebywania wraz z klasą w pobliżu wychowawcy lub opiekuna;
- 6.4. w kinie, teatrze siadania w ramach klasy;
- 6.5. ostrożności na przystankach komunikacji publicznej – nieprzekraczania białej linii.

### **§ 5**

#### **SALA LEKCYJNE**

Uczniowie mają prawo i obowiązek do zagospodarowania powierzonej ich opiece sali lekcyjnej według projektu uzgodnionego z wychowawcą lub opiekunem pracowni.

Uczniowie mają obowiązek:

- 1.1. pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku po zakończeniu zajęć;
- 1.2. dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe;
- 1.3. niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu i pomocy dydaktycznych.

Wyznaczeni przez wychowawcę uczniowie (dyżurni) dbają o porządek w klasie.

Każdy nauczyciel dba o powierzoną swej opiece salę oraz o każdą inną salę, w której odbywa zajęcia. Wszelkie zauważone zniszczenia zgłasza w portierni wpisując w zeszyt usterek.

### **§ 6**

#### **SALA GIMNASTYCZNA**

##### **1. Przygotowanie klasy do lekcji:**

W przerwie poprzedzającej lekcję wychowania fizycznego, uczniowie składają swoje plecaki, torby na krzesłach (ławkach) w łączniku między budynkami. Po ich złożeniu korzystają z przerwy międzylekcyjnej. Przerwę wykorzystują na załatwienie wszelkich spraw żywieniowych, fizjologicznych, itp. Na sygnał dzwonka rozpoczynającego lekcję lub wcześniejszy od nauczyciela prowadzącego zajęcia zabierają swoje rzeczy i przechodzą do szatni. Po wejściu do szatni natychmiast przebierają się i oczekują na wejście do sali gimnastycznej lub wyjście na boisko i w teren. W sali odbywa się kolejny etap przygotowania do lekcji (odkładają w wyznaczone miejsce okulary, zegarki, łańcuszki i inne ozdoby). W czasie lekcji uczniowie niećwiczący bez zgody nauczyciela nie korzystają z żadnych pomocy dydaktycznych (nie uczą się do innych lekcji, nie czytają książek itp.). Równocześnie kapitan sportowy przygotowuje grupę ćwiczącą do złożenia raportu

nauczycielowi. Wszelkie sprawy związane ze zwolnieniami z ćwiczeń itp. (oprócz pilnych spraw losowych) załatwia uczeń osobiście podczas zbiórki po złożonym raporcie.

## 2. Szatnia

### 2.1. Zasady korzystania z szatni:

- a. uczestnicy zajęć sportowych mogą wejść do szatni dopiero po dzwonku na lekcję;
- b. w innym przypadku jest to możliwe tylko za zgodą nauczyciela;
- c. przebywanie w szatni trwa nie dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia, przebierający się układa swoje ubranie w określonym porządku;
- d. uczestnicy zajęć sportowych nie mogą przebywać w szatni w czasie lekcji oraz w czasie przerwy pomiędzy swoimi lekcjami;
- e. podczas zajęć szatnie muszą być zamknięte;
- f. uczestnicy zajęć sportowych zobowiązani są do kulturalnego zachowywania się w czasie korzystania z szatni i natrysków oraz utrzymania porządku i poszanowania cudzej własności;
- g. za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe na terenie szatni lub natrysków materialnie odpowiadają uczestnicy zajęć;
- h. za rzeczy wartościowe, pozostawione w szatni (telefony komórkowe, pieniądze, zegarki itp.), Szkoła i nauczyciele wychowania fizycznego nie ponoszą odpowiedzialności. Przedmioty te należy przechowywać w osobistych szafkach;
- i. zabrania się użytkownikom szatni jakichkolwiek samodzielnych napraw (np. urządzeń elektrycznych, wodociągowych itp.).

### 2.2. Obowiązki dyżurnego:

- a. dyżur pełniony jest w każdym miejscu (również na boisku i w terenie, gdzie odbywają się lekcje);
- b. pobiera klucze od szatni, wchodzi do niej pierwszy i sprawdza jej stan (czystość, ewentualne usterki), jeśli wygląd odbiega od normy, to wszelkie uchybienia zgłasza nauczycielowi i zapisuje w zeszycie;
- c. wychodzi z szatni ostatni, wcześniej dopilnowuje pozostawienia jej w należyтым porządku (sprawdzenie zamknięcia okien, kranów, czystości itp.);
- d. zgłasza nauczycielowi opuszczenie szatni i zaistniałe ewentualne nieprawidłowości;
- e. dopilnowuje porządku i ładu w szatni i każdym miejscu, gdzie odbywają się lekcje.

### 2.3. Obowiązki kapitana sportowego klasy:

- a. wyboru dwójki kapitanów dokonują uczniowie przy akceptacji nauczyciela (w przypadku niewywiązywania się z obowiązków może nastąpić zmiana na tej funkcji).
- b. pomaga nauczycielowi w przygotowaniu sprzętu i przyborów do lekcji,
- c. przygotowuje i składa raport,

- d. sprawuje wszelkie działania wspomagające nauczyciela,
- e. na początku i na końcu lekcji odbywającej się poza salą gimnastyczną, liczy sprzęt sportowy i dopilnowuje jego zabrania z obiektu.

### **3. Strój sportowy:**

Podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje czysty strój sportowy:

- a. biała luźna koszulka sportowa o długości zakrywającej brzuch i plecy (z krótkim rękawem); koszulki włożone w spodenki, legginsy, spodnie dresowe;
- b. granatowe albo czarne spodenki sportowe do połowy uda, dla dziewcząt dopuszcza się również legginsy; dres sportowy podczas zajęć w terenie (w szczególnych przypadkach także w sali);
- c. zmienne obuwie sportowe, które musi mieć czystą niebrudzącą podeszwę i jest przeznaczone do ćwiczeń w sali, nie wolno używać trampkokorków oraz obuwia śniegowego i na sztuczną trawę;
- d. obowiązuje zakaz noszenia w trakcie ćwiczeń biżuterii, zegarków i innych ozdób;
- e. włosy spięte (przed zajęciami), a grzywki o długości nieograniczającej pola widzenia;
- f. uczniowie niećwiczący wchodzą do sali w zmienionym obuwiu sportowym, a w przypadku jego braku w skarpetkach lub na bosą;

### **4. Inne zasady dotyczące zachowania w sali gimnastycznej, boisku sportowym oraz w terenie:**

Sala gimnastyczna, boisko sportowe oraz teren służą dobru całej młodzieży. Podstawowym warunkiem zdrowotnym wszystkich ćwiczeń jest jak najdalej posunięta higiena pomieszczenia, w których się odbywają. Nieprzestrzeganie regulaminu obowiązującego w salach gimnastycznych, szatniach i na boisku i w terenie oraz zasad organizacyjno-porządkowych podczas lekcji wpływa na ocenę z wychowania fizycznego (postawa).

- 4.1. opiekę nad salą gimnastyczną, boiskiem oraz sprzętem sportowym podczas ćwiczeń sprawuje opiekun prowadzący zajęcia;
- 4.2. w sali gimnastycznej mogą znajdować się grupy ćwiczące pod opieką nauczyciela lub opiekuna;
- 4.3. rozstawianie i używanie sprzętu sportowego może odbywać się tylko w obecności prowadzącego zajęcia oraz wyłącznie przez uczniów wyznaczonych do tego przez nauczyciela;
- 4.4. sprzęt i urządzenia sportowe należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem, np. piłki siatkowe do gry w piłkę siatkową, a nie nożną;
- 4.5. grę w piłkę nożną na sali gimnastycznej dopuszcza się tylko piłkami halowymi;
- 4.6. za umyślne uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu sportowego odpowiedzialność ponosi sprawca zdarzenia, który zobowiązany jest do jego odkupienia lub do uregulowania kosztów naprawy;

- 4.7. po zakończeniu zajęć uczniowie zobowiązani są do uporządkowania miejsca ćwiczeń oraz odniesienia sprzętu sportowego do magazynu lub w miejsce wskazane przez nauczyciela;
- 4.8. o wszelkich usterkach obiektu sportowego, sprzętu i urządzeń należy niezwłocznie informować nauczyciela;
- 4.9. odpowiedzialność za magazyn sprzętu sportowego ponoszą nauczyciele wychowania fizycznego;
- 4.10. uczeń może opuścić salę gimnastyczną tylko za wiedzą i zgodą nauczyciela;
- 4.11. każdy wypadek (kontuzję) uczniowie natychmiast zgłaszają nauczycielowi;
- 4.12. otwierania okien na sali gimnastycznej odbywa się za zgodą prowadzącego zajęcia;
- 4.13. składaniem i rozkładaniem tablic do gry w koszykówkę, słupów do piłki siatkowej, bramek, zajmują się wyłącznie nauczyciele lub opiekunowie;
- 4.14. młodzież zobowiązana jest przestrzegać poleceń nauczyciela, szczególnie dotyczących ładu, porządku i dyscypliny w czasie zajęć oraz po ich zakończeniu;
- 4.15. podczas zajęć nie wolno okazywać brawury, przemocy i brutalności;
- 4.16. wykonywać wolno tylko ćwiczenia polecane przez nauczyciela, opiekuna;
- 4.17. zabrania się wnoszenia i spożywania napojów oraz jedzenia w sali gimnastycznej i na boisku.
- 4.18. zabrania się wieszania, huśtania, opierania na bramkach, koszach, siatkach ogrodzenia, wchodzenia na słup piłki siatkowej (po stronie siodełka bez zezwolenia prowadzącego), oraz wnoszenia na boisko niebezpiecznych przedmiotów;
- 4.19. na boisko sportowe w pierwszej kolejności mają wstęp uczniowie odbywający lekcje. Kiedy boisko jest wolne (poza przerwami) mogą z niego korzystać uczniowie tylko we właściwym obuwiu. Obowiązuje ich regulamin korzystania z tego obiektu.
- 4.20. przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów i osób przebywających na terenie boiska szkolnego;
- 4.21. podczas zajęć w terenie przestrzegać zasad obowiązujących na boisku sportowym;
- 4.22. w terenie zachowywać się tak, by nie sprawiać utrudnień i kłopotu innym osobom z niego korzystającym.
- 4.23. nie wolno przywoływać, zbliżać się, dotykać psów i innych zwierząt znajdujących się w terenie;
- 4.24. osoby niećwiczące pozostają w bliskości nauczyciela lub w miejscu przez niego wskazanym.

## **5. Plac Zabaw**

- 5.1. Plac zabaw dla dzieci jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi.
- 5.2. Elementy placu zabaw przeznaczone są dla uczniów młodszych (do czwartej klasy włącznie).
- 5.3. Dzieci na terenie placu zabaw przebywają wyłącznie pod opieką nauczyciela.
- 5.4. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku.
- 5.5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.



## § 7 STRÓJ SZKOLNY

### 1. Ubiór codzienny oraz wygląd ucznia

Uczniowie noszą strój szkolny, który stanowi niebieska koszulka polo z logo Szkoły i granatowa bluza, także z logo Szkoły. Spod koszulki (bluzy) mundurkowej nie może wystawać odzież inna niż mundurek.

Ponieważ mundurek stanowi element reprezentujący szkołę, nie może być podarty, wytarty czy niewyprasowany. Uczeń za chodzenie do szkoły w uszkodzonym mundurku będzie karany tak, jak za jego brak.

### 2. Dziewczęta obowiązują następujące normy, dotyczące stroju powszedniego i wyglądu:

- 2.1. spódnica nie krótsza niż do kolan, gładka, w kolorach: granatowy, szary, czarny, biały, brązowy i beżowy. W nauczaniu wczesnoszkolnym dopuszcza się inną, jednak stonowaną gamę kolorystyczną;
- 2.2. spodnie o klasycznym kroju (kolory jak p. 2.1.), bez dziur, gładkie, nie mogą być to legginsy latem mogą mieć długość do kolan; wykluczone krótkie spodenki). W nauczaniu wczesnoszkolnym dopuszcza się spodnie dresowe;
- 2.3. brak makijażu (henna, cienie do powiek, lakier na paznokciach rąk i nóg, szminka, puder, fluid, tusz do rzęs itp.), dopuszczalny bezbarwny błyszczczyk;
- 2.4. dyskretna biżuteria niestanowiąca zagrożenia i nieprzedstawiająca treści sprzecznych z profilem szkoły; kolczyki tylko w uszach, po jednym, niewiszące, niedopuszczalne są tunele w uszach;
- 2.5. włosy muszą być zadbane, czyste, starannie uczesane, niefarbowane, nieutleniane, nietapirowane, a fryzura nieekstrawagancka, tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji i podczas przerw, nie zasłaniały oczu. Nauczyciel ma prawo zażądać, aby uczeń na jego lekcje spinał włosy, a za niewykonanie polecenia karać punktami za niewłaściwą fryzurę;
- 2.6. buty na płaskim obcasie.

### 3. Chłopców obowiązują następujące normy, dotyczące stroju powszedniego i wyglądu:

- 3.1. klasyczny krój spodni, bez rozcięć, dziur, gładkie, w kolorach: granatowy, szary, czarny, biały, brązowy i beżowy; latem mogą mieć długość do kolan, wykluczone krótkie spodenki i hawajki);
- 3.2. nie wolno nosić biżuterii z wyjątkiem dewocjonaliów (łańcuszek z krzyżykiem, medalikiem itp.), niedopuszczalne są tunele w uszach;
- 3.3. męska fryzura oznacza włosy czyste, krótkie, zadbane, estetycznie i starannie uczesane, niefarbowane, nieutlenione, nietapirowane, a fryzura nieekstrawagancka, tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji i podczas przerw, nie zasłaniały oczu;

- 3.4. nie dopuszcza się ogolonej głowy do skóry (z wyjątkiem wskazań od lekarza dermatologa);
- 3.5. brak makijażu.

#### **4. Ubiór galowy**

Noszenie stroju galowego obowiązuje wszystkich uczniów podczas uroczystości szkolnych (np. rozpoczęcie roku szkolnego, dzień Patrona Szkoły, wigilia szkolna, wszystkie akademie szkolne, zakończenie roku szkolnego), próbnych egzaminów gimnazjalnych oraz właściwych egzaminów zewnętrznych, wyjść do teatru i na koncerty oraz zawsze na polecenie nauczycieli.

#### **5. Ubiór galowy dla dziewcząt składa się z:**

- 5.1. białej, koszulowej, nieprześwitującej, z guzikiem pod szyją, bez dekoltu, bluzki z krawatem (za brak uczennica otrzymuje -5 punktów);
- 5.2. czarnej lub granatowej spódnicy nie krótszej niż do kolan i nie dłuższej niż do połowy łydki; ewentualnie eleganckich czarnych lub granatowych spodni żakietowych (i żakietu) (za brak uczennica otrzymuje -5 punktów);
- 5.3. wizytowych butów w kolorze czarnym, granatowym lub szarym, dopuszczalny obcas podwyższony do 3cm ( za brak uczennica otrzymuje -5 punktów).
- 5.4. rajstop w kolorze czarnym, cielistym lub szarym w razie niepogody ( za rajstopy w innym kolorze uczennica otrzymuje -5 punktów).

#### **6. Ubiór galowy dla chłopców składa się z:**

- 6.1. z krawatu, białej, nieprześwitującej koszuli, włożonej w spodnie ( za brak uczeń otrzymuje -5 punktów);
- 6.2. czarnych, szarych lub granatowych spodni materiałowych z kantem (lub garnituru w tym samych kolorach), może być ciemna marynarka lub kamizelka ( za brak uczeń otrzymuje -5 punktów);
- 6.3. ciemnych skarpetek ( za brak uczeń otrzymuje -5 punktów);
- 6.4. wizytowego obuwia w kolorze czarnym ( za brak uczeń otrzymuje -5 punktów).

### **§ 8**

#### **NAGRODY I KARY**

##### **1. Za właściwe zachowanie uczeń otrzymuje:**

- 1.1. punkty dodatnie;
- 1.2. może otrzymać ustną pochwałę wychowawcy za 5-krotne uzyskanie punktów dodatnich w tej samej dziedzinie;
- 1.3. pisemną pochwałę wychowawcy za kolejne, od momentu otrzymania poprzedniej nagrody, 5-krotne uzyskanie punktów dodatnich w tej samej dziedzinie;
- 1.4. pisemną pochwałę Dyrektora za kolejne, od momentu otrzymania poprzedniej nagrody, 5-krotne uzyskanie punktów dodatnich w tej samej dziedzinie;

- 1.5. nagrodę rzeczową Dyrektora za kolejne, od momentu otrzymania poprzedniej nagrody, 5-krotne uzyskanie punktów dodatkich w tej samej dziedzinie (z zastrzeżeniem punktu 1.6);
- 1.6. Uczeń, który otrzymał minimum pisemną naganę dyrektora, nie może zostać nagrodzony rzeczową nagrodą dyrektora.

## **2. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje:**

- 2.1. punkty ujemne;
- 2.2. ustne upomnienie wychowawcy (m.in. za 5-krotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu); uczniowi, ukaranemu ustnym upomnieniem wychowawcy, w dniu otrzymania upomnienia punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny bardzo dobrej (260p.). Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania oceny wzorowej;
- 2.3. rozmowa z wychowawcą w obecności rodziców przy wspierającym udziale pedagoga szkolnego, wpis do dziennika (m.in. za kolejne, od momentu upomnienia ucznia, 5-krotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu); Uczniowi, z którym przeprowadzono rozmowę wychowawczą, w dniu rozmowy punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny dobrej (220p.). Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania najwyższej oceny bardzo dobrej;
- 2.4. pisemną naganę udzieloną przez wychowawcę (m.in. za kolejne, od momentu rozmowy z rodzicami, 5-krotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu); uczniowi, ukaranemu pisemną naganą wychowawcy w dniu otrzymania nagany punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny poprawnej (180p.). Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania najwyższej oceny dobrej;
- 2.5. pisemną naganę Dyrektora (m.in. za kolejne, od momentu udzielenia pisemnej nagany wychowawcy, 5-krotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu; w sytuacjach palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków czy ich dystrybucji); uczniowi ukaranemu pisemną naganą Dyrektora, w dniu otrzymania nagany punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny nieodpowiedniej (140p.). Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania najwyższej oceny poprawnej;
- 2.6. pisemną naganę Dyrektora z możliwym przeniesieniem do klasy równoległej lub zagrożeniem skreślenia z listy uczniów (m.in. za kolejne, od momentu udzielenia pisemnej nagany dyrektora, 5-krotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu); uczniowi ukaranemu pisemną naganą Dyrektora z możliwym przeniesieniem do klasy równoległej lub zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w dniu otrzymania nagany punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny nagannej. Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania najwyższej oceny nieodpowiedniej;
- 2.7. zostaje rozpoczęta procedura usunięcia ucznia ze szkoły (m.in. za kolejne, od momentu udzielenia poprzedniej nagany dyrektora, 5-krotne naruszenie tego samego punktu lub permanentne przekraczanie innych punktów Zasad Współpracy w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu);

- 2.8. uczeń, który dopuścił się pofarbowania włosów otrzymuje na koniec danego semestru o dwie oceny niżej (punktowo, odpowiednio: 201- dobra/161- poprawna/121-nieodpowiednia/81-naganna) niż wychodzi z punktów, za rażące pofarbowanie włosów np. na kolor czerwony otrzymuje ocenę nieodpowiednią (punktowo 121);  
Ocena końcowa z zachowania dalej wyznaczana jest poprzez sumę punktów z obydwu semestrów dzieloną przez dwa;
- 2.9. jeżeli uczeń rażąco lekceważy regulamin szkoły ocena semestralna lub roczna z zachowania może być o jedną niższa niż wynikająca z punktacji; decyzja może zostać podjęta przez wychowawcę po konsultacji z radą pedagogiczną;
- 2.10. uczeń, któremu z punktów wynika ocena nieodpowiednia na którykolwiek semestr nie może otrzymać oceny wzorowej na koniec roku. Uczeń, któremu z punktów wynika ocena naganna na którykolwiek semestr, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej na koniec roku.
3. O każdej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia za pomocą komunikatora (w przypadku form ustnych) lub na wezwanie indywidualne (w przypadku form pisemnych).
4. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu o stopień wyższego niż ten, który udzielił kary (nauczyciel – wychowawca; wychowawca – dyrektor; dyrektor – organ prowadzący).

#### **5. Pod koniec roku szkolnego uczeń może być nagradzany za:**

- 5.1. osiągnięcia w nauce, mające charakter samodzielnej pracy, wykraczające poza obowiązujący program nauczania (osiągnięcia sportowe indywidualne lub grupowe, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i innych);
- 5.2. osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska (praca w organizacjach szkolnych, udział w imprezach środowiskowych, itp.);
- 5.3. stu procentową frekwencję;
- 5.4. systematyczne postępy w nauce.
- 5.5. uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie;
- 5.6. uczeń, który uzyskał na świadectwie średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje miano wzorowego ucznia za szczególne osiągnięcia w nauce i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie oraz nagrodę;
- 5.7. uczeń ostatniej klasy, który w każdym roku nauki uzyskał na świadectwie średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje miano wzorowego ucznia za szczególne osiągnięcia w nauce, coroczne uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie oraz nagrodę;

- 5.8. uczeń ostatniej klasy, który w każdym roku nauki uzyskał świadectwo z wyróżnieniem, a jego średnia ze średnich ocen uzyskanych na koniec roku w ciągu nauki w Szkole będzie najwyższą spośród innych uczniów, którzy przez wszystkie lata uzyskiwali świadectwo z wyróżnieniem, otrzymuje miano wzorowego ucznia za szczególne osiągnięcia w nauce, coroczne wybitne osiągnięcia w nauce, coroczne uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie oraz Kryształową Kostkę w kategorii MIŁOŚNIK WIEDZY;
- 5.9. uczeń **ostatniej klasy, który przez wszystkie lata nauki wykazywał się szczególnymi osiągnięciami w aktywności na rzecz ludzi lub środowiska szkolnego**, uzyskuje Kryształową Kostkę w kategorii SERCE DLA SZKOŁY, a osiągnięcie to będzie wpisane na świadectwo ukończenia szkoły jako szczególne osiągnięcie w aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego;
- 5.10. uczeń **ostatniej klasy, który przez wszystkie lata nauki wykazywał się oryginalnością oraz niekonwencjonalnymi pomysłami, mającymi wpływ na życie Szkoły, działając w myśl zasad Katolickiej Szkoły Podstawowej**, uzyskuje Kryształową Kostkę w kategorii OSOBOWOŚĆ SZKOŁY.
- 5.11. uczeń **ostatniej klasy, który przez wszystkie lata nauki wykazywał się wyjątkowymi osiągnięciami sportowymi i systematycznie reprezentował szkołę w imprezach sportowych, prezentując jednocześnie zawsze postawę fair play**, uzyskuje Kryształową Kostkę w kategorii MISTRZ SPORTU.
- 5.12. list gratulacyjny otrzymują rodzice, których dziecko (uczeń ostatniej klasy) przez wszystkie lata nauki uzyskiwało na świadectwie średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie;
- 5.13. list gratulacyjny otrzymują rodzice, których dziecko (uczeń ostatniej klasy) przez wszystkie lata nauki uzyskiwało świadectwo z wyróżnieniem, a jego średnia ze średnich ocen uzyskanych na koniec roku w ciągu nauki w Katolickiej Szkole Podstawowej będzie najwyższą spośród średnich innych uczniów, którzy przez wszystkie lata nauki uzyskiwali świadectwo z wyróżnieniem, zostając w ten sposób zdobywcą Kryształowej Kostki w kategorii Miłośnik Wiedzy;
- 5.14. list gratulacyjny otrzymują rodzice, których dziecko (uczeń ostatniej klasy) jest zdobywcą innych Kryształowych Kostek.
- 5.15. nominacje do Kryształowych Kostek podają wychowawcy ostatnich klas, zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- 5.16. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o przyznaniu Kryształowych Kostek, innych niż wymienione powyżej (według potrzeby).

## § 9

### ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

Rodzice, posyłając dziecko do Katolickiej Szkoły Podstawowej, są zobowiązani i zachęceni do systematycznego uczestniczenia w życiu Szkoły, tworząc wraz z personelem Szkoły społeczność szkolną, mającą na celu dbanie o prawidłowy rozwój osobowy, społeczny i moralny ucznia.

## **1. Rodzice mają prawo i obowiązek zapoznania się ze wszystkimi dokumentami Szkoły, a więc:**

- 1.1. Statutem Szkoły;
- 1.2. Wewnętrznym Systemem Oceniania (wraz z załącznikami);
- 1.3. Przedmiotowym Systemem Oceniania;
- 1.4. Programem Wychowawczym i Profilaktyki;
- 1.5. Planem Wychowawczym;
- 1.6. Zasadami Współpracy Obowiązującymi w Katolickiej Szkole Podstawowej w Poznaniu;
- 1.7. Regulaminami Szkoły.

## **2. Formy kontaktów z rodzicami:**

- 2.2. spotkania z Dyrektorem Szkoły (informacyjne i formacyjne);
- 2.3. spotkania z wychowawcami (zebrania informacyjne, semestralne, konsultacyjne);
- 2.4. konsultacje z nauczycielami przedmiotowymi;
- 2.5. rozmowy indywidualne po uprzednim telefonicznym umówieniu się z nauczycielem, pedagogiem i psychologiem;
- 2.6. POROZMAWIAJMY... – warsztaty tematyczne z pedagogiem.

## **3. Dziennik internetowy**

System kontroli frekwencji i postępów w nauce odbywa się w Szkole za pomocą dziennika internetowego. Każdy rodzic otrzymuje kod dostępu do konta swojego dziecka i ma obowiązek śledzić jego postępy w nauce i zachowaniu. Brak dostępu do Internetu rodzice muszą zgłosić wychowawcy klasy, który wówczas będzie systematycznie informował ich o postępach dziecka poprzez wklejanie do dzienniczka wydruku z dziennika internetowego. System kontroli internetowej nie zwalnia rodziców z uczestniczenia w zebraniach oraz osobistego uczestnictwa w życiu Szkoły.

## **4. Strona internetowa: [www.dobrasp.pl](http://www.dobrasp.pl)**

Strona internetowa Szkoły stanowi jej wizytówkę, zawierającą podstawowe informacje na temat Szkoły, zasad rekrutacji, a także link do dziennika internetowego. Na stronie zamieszczane są aktualności, opisy najważniejszych wydarzeń z życia Szkoły oraz ich dokumentacja fotograficzna (wiąże się to z wyrażeniem zgody przez rodziców na publikację wizerunków ich dzieci).

## **5. Dzienniczek uczniowski**

Jest miejscem, w którym rodzic wpisuje usprawiedliwienia za okres nieobecności ucznia w szkole lub wkleja usprawiedliwienia otrzymane od lekarza. Ponadto, jest także

miejszem, gdzie nauczyciel zamieszcza informacje dla rodziców o uczniu oraz ważnych sprawach szkolnych (np. zmiana planu, wezwanie do szkoły).

## **§10 SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

W Szkole funkcjonuje Samorząd Uczniowski, który zrzesza wszystkich uczniów Szkoły, a ich przedstawiciele wybierani są corocznie w tajnych wyborach. Samorząd działa zgodnie z Regulaminem (stanowiącym załącznik do Statutu Szkoły), zatwierdzonym przez radę Pedagogiczną.

### **1. Imprezy szkolne:**

- 1.1. każda impreza, czy spotkanie na terenie szkoły, mogą odbyć się po otrzymaniu na nie zgody Dyrektora;
- 1.2. z wnioskiem o zgodę, zawierającym termin, temat spotkania oraz nazwisko i zgodę nauczyciela – opiekuna, należy wystąpić dwa tygodnie przed organizowaną imprezą;
- 1.3. imprezy niezwiązane z programem nauczania odbywają się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

## **§11 UROCZYSTOŚCI SZKOLNE**

### **1. W szkole obchodzi się w sposób uroczysty:**

- Inaugurację Roku Szkolnego;
- Dzień Patrona;
- Pasowanie na Ucznia wigilie klasowe;
- Kostki Świętego Stanisława;
- niektóre uroczystości kościelne i patriotyczne;
- Uroczyste Zakończenie Szkoły;
- zakończenie roku szkolnego.

### **2. Regulaminy uroczystości szkolnych:**

#### **2.1. Kostki Świętego Stanisława**

2.1.1. Kostki Świętego Stanisława są uroczystością szkolną, odbywającą się pod koniec każdego roku szkolnego, która ma na celu wyłonienie i uhonorowanie najlepszych uczniów lub klas w naszej szkole w następujących dziedzinach:

MISTRZ EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ

MISTRZ WIEDZY HISTORYCZNEJ

MISTRZ WIEDZY POLITYCZNEJ

MISTRZ MOWY POLSKIEJ

MISTRZ SCENY

MISTRZ SZTUKI MUZYCZNEJ

MISTRZ SZTUKI PLASTYCZNEJ

MISTRZ WIEDZY RELIGINEJ  
MISTRZ WIEDZY MATEMATYCZNEJ  
MISTRZ WIEDZY INFORMATYCZNEJ  
MISTRZ WIEDZY FIZYCZNEJ  
MISTRZ NAUK PRZYRODNICZYCH  
MISTRZ WIEDZY BIOLOGICZNEJ  
MISTRZ WIEDZY GEOGRAFICZNEJ  
MISTRZ WIEDZY CHEMICZNEJ  
MISTRZ JĘZYKA ANGIELSKIEGO  
MISTRZ JĘZYKA NIEMIECKIEGO  
MISTRZ JĘZYKA FRANCUSKIEGO  
MISTRZ JĘZYKA HISZPAŃSKIEGO  
MISTRZ SPORTU  
MISTRZYNI SPORTU  
SAMARYTANIN ROKU  
SPOŁECZNIK ROKU  
KLASA ROKU

#### 2.1.2. Regulamin uroczystości:

- a. w ciągu całego roku uczniowie Szkoły prezentują swoje zdolności i umiejętności przed swoimi kolegami, nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły;
- b. do końca kwietnia nauczyciele zgłaszają do organizatora konkursu trzy nominacje uczniowskie w każdej dziedzinie, które są prezentowane na forum Szkoły;
- c. na początku maja, spośród trzech nominowanych uczniów, komisje nauczycielskie wybierają jednego, najlepszego ucznia do miana Mistrza w poszczególnych dziedzinach;
- d. klasy przez cały rok zdobywają punkty w pięciu kategoriach. Wynik każdej z pięciu kategorii jest punktowany, najlepsza z klas w danej kategorii otrzymuje najwyższą ilość punktów, kolejna o jeden mniejszą i itd. W przypadku uzyskania wyników różnorzędnych opuszcza się w punktacji odpowiednią ilość miejsc. Najwyższa suma punktów z wszystkich kategorii jest podstawą do wyróżnienia KLASY ROKU;
- e. ogłoszenie wyników następuje podczas uroczystego rozdania Kostek Świętego Stanisława w ostatnim tygodniu roku szkolnego;
- f. podobizny wszystkich uczniów, którzy zostali Mistrzami w poszczególnych dziedzinach oraz zwycięskiej klasy, są prezentowane przez kolejny rok szkolny na tablicy w holu szkoły.



### 2.1.3 Regulaminy poszczególnych kategorii:

#### **MISTRZ EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ**

##### **MISTRZ PIĘKNEGO CZYTANIA**

- czyta płynnie i poprawnie dowolny nowy (nieznany sobie) tekst (tzn. całymi wyrazami i zgodnie z ich brzmieniem)
- czyta biegle i wyraziście tekst dostosowany do swoich możliwości intelektualnych (tzn. świadomie stosuje właściwe tempo czytania, pozwalające uchwycić treść i logiczny sens, zachowuje pauzy gramatyczne i psychologiczne oraz właściwą intonację)
- potrafi wydobyć walory uczuciowe tekstu
- potrafi obudzić w słuchaczach zainteresowanie

##### **MISTRZ KALIGRAFII**

- pisze płynnie i kształtnie, stosując prawidłowe łączenia liter
- nie wykracza poza liniaturę
- odpowiednio reguluje siłę nacisku narzędzia pisarskiego
- bezbłędnie przepisuje tekst drukowany (ok. 1 str. zeszytu z wąską liniaturą)
- jego pismo wywołuje pozytywne wrażenia estetyczne
- starannie prowadzi zeszyty

#### **KLASA ROKU**

Kostka dla Klasy Roku to wyróżnienie szczególne – nagradza bowiem przede wszystkim umiejętność całorocznego współdziałania i zaangażowania uczniów danego zespołu klasowego dla wspólnego dobra. Kryteria służące wyróżnieniu Klasy Roku opracowuje Samorząd Uczniowski wraz z opiekunem, a zatwierdza Rada Pedagogiczna na czele z Dyrektorem - i są one następujące:

- 1) średnia ilość punktów z zachowania w danym zespole klasowym (w pierwszym semestrze)
- 2) jak najmniejsza ilość spóźnień w danej klasie (w pierwszym semestrze)
- 3) procent osób w klasie bez punktów ujemnych (w pierwszym semestrze)
- 4) wyniki w konkursach międzyklasowych:
  - 4a) comiesięczne zbieranie nakrętek
  - 4b) sprawdzanie wystroju i estetyki sal
- 5) wyniki w akcjach i zbiórkach charytatywnych:
  - 5a) Tytka Adwentowa i Tytka Wielkopostna, organizowane przez Szkolne Koło Caritas
  - 5b) największa ilość biletów sprzedanych przez klasę podczas Koncertów Charytatywnych
- 6) wyniki w konkursach organizowanych przez Samorząd Uczniowski (np. w ramach Tygodnia *SAVOIR-VIVRE*)
- 7) wyniki klas w innych konkursach szkolnych (np. pokaz mody proekologicznej w ramach Akcji Sprzątania Świata, konkurs „Zażywasz? Zużywasz! Przegrywasz!” przeciwko uzależnieniom)
- 8) zaangażowanie klas w projekty szkolne (odpowiednio do zajmowanych miejsc) - np:
  - 8a) „Wybitni Wielkopolanie” - na poziomie klas siódmych;
  - 8b) „Sarmatyzm” – na poziomie klas drugich gimnazjalnych

- 8c) przygotowanie Dnia Patrona (np. nagrywanie filmów) - na poziomie klas trzecich gimnazjalnych
- 8d) inne projekty – na poziomie poszczególnych klas szkoły podstawowej
- 9) wyniki rywalizacji klas podczas Dnia Sportu (odpowiednio do zajmowanych miejsc)
- 10) dodatkowe kryteria zaproponowane przez Grono Pedagogiczne w danym roku szkolnym (np. związane z aktualnymi wydarzeniami szkolnymi, obchodami jubileuszu, świąt, itd.)

Samorząd Uczniowski podsumowuje punkty z poszczególnych konkursów na początku czerwca. Punkty przyznaje się w zależności od liczby klas w danym roku szkolnym – np. przy dziesięciu oddziałach klasowych – maksymalna liczba punktów dla klasy, która wygrała dany konkurs, wynosi 10. Natomiast klasa, która nie brała udziału w jakimś konkursie lub akcji, otrzymuje w tabeli wyników 0 punktów. Po podsumowaniu wyników wszystkich wyżej wymienionych konkursów nominację do Kostki otrzymują klasy z najlepszymi wynikami, a Kostkę Klas – zespół, który zwyciężył w danym roku szkolnym.

### **MISTRZ WIEDZY HISTORYCZNEJ**

Tytuł Mistrza Wiedzy Historycznej otrzymuje uczeń:

- którego wiadomości i umiejętności nie ograniczają się do poziomu wymagań programowych, ale je przekraczają,
- odznacza się specjalnymi zainteresowaniami z zakresu historii Polski i świata,
- systematycznie pracuje nad pogłębianiem swojej wiedzy samodzielnie oraz we współpracy z nauczycielem,
- jest aktywny na lekcjach,
- samodzielnie interpretuje wydarzenia, dokonuje ich selekcji i ocenia je,
- wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza kanon zajęć lekcyjnych,
- interesuje się literaturą i publicystyką historyczną,
- czyta książki spoza szkolnego zestawu lektur,
- uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach wiedzy historycznej.

### **MISTRZ WIEDZY POLITYCZNEJ**

Tytuł Mistrza Wiedzy Politycznej otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- I. W zakresie wiedzy:
  - 1. Orientacja w bieżących wydarzeniach politycznych
  - 2. Znajomość podstawowych zagadnień z wiedzy o społeczeństwie
  - 3. Zainteresowanie sytuacją społeczno-polityczną w Polsce i na świecie
- II. W zakresie umiejętności:
  - 1. Działalność w DKP i SU
  - 2. Prowadzenie dyskusji – poprawność językowa i kultura wypowiedzi
  - 3. Pobudzanie do dyskusji
  - 4. Wzbudzanie kontrowersji – pobudzanie do twórczych wypowiedzi
  - 5. Zajmowanie stanowiska w określonej sprawie i jego uzasadnianie
  - 6. Zaangażowanie w działalność społeczną
- III. Cechy osobowościowe: pomysłowy, charyzmatyczny, konsekwentny w działaniach, otwarty, przebojowy, ciekawy świata, świetny organizator.

### **MISTRZ MOWY POLSKIEJ**

Tytuł Mistrza Mowy Polskiej otrzymuje uczeń, którego cechuje:

- znajomość literatury polskiej i światowej;
- znajomość polskiej gramatyki, ortografii i interpunkcji (w teorii i praktyce);
- kultura języka;
- aktywność na lekcji;
- wiedza nt. szeroko pojętej kultury i sztuki;
- udział w konkursach (np. Wojewódzki Konkurs Języka Polskiego, konkursy recytatorskie);
- błyskotliwość językowa;
- kreatywność.

### **MISTRZ SZTUKI MUZYCZNEJ**

Tytuł Mistrza Sztuki Muzycznej otrzymuje uczeń, którego cechują:

- umiejętności muzyczne: gra na instrumencie, śpiew
- znajomość teorii i literatury muzycznej
- uczestnictwo w kołach muzycznych
- aktywny udział w działaniach muzycznych w szkole i poza nią

### **MISTRZ SZTUK PLASTYCZNYCH**

Tytuł Mistrza Sztuki Plastycznej otrzymuje uczeń, którego charakteryzują:

- nieprzeciętne zdolności plastyczne,
- wyczucie smaku w pracach plastycznych,
- aktywność na lekcji,
- wiedza nt. szeroko pojętej kultury i sztuki,
- udział w konkursach,
- chęć tworzenia prac plastycznych,
- kreatywność.

### **MISTRZ WIEDZY RELIGIJNEJ**

Tytuł Mistrza Wiedzy Religijnej otrzymuje uczeń, którego cechuje:

- rozległa wiedza teologiczna potwierdzona najwyższymi ocenami z religii;
- aktywność na lekcji;
- znajomość zagadnień współczesnej teologii;
- udział i osiągnięcie wysokich wyników w konkursach wiedzy religijnej;

### **MISTRZ WIEDZY MATEMATYCZNEJ**

Mistrz Wiedzy Matematycznej powinien:

- brać udział w konkursach matematycznych i osiągać w nich sukcesy
- być aktywnym na lekcjach matematyki
- poszerzać swoją wiedzę matematyczną i biegle się nią posługiwać
- proponować różne (nietypowe) rozwiązania zadań matematycznych
- sprawnie posługiwać się językiem matematycznym
- rozwijać swoje zdolności matematyczne

### **MISTRZ WIEDZY INFORMATYCZNEJ**

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program przedmiotu;
- właściwie wykorzystuje sprzęt i oprogramowanie;
- w czasie pracy, poproszony przez nauczyciela pomaga kolegom;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wiedzę uzupełnia informacjami z innych źródeł;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program;
- bierze udział w konkursach informatycznych;
- wykonuje pomoce dydaktyczne wykorzystywane na lekcjach (np.: oprogramowanie, prezentacje);
- jego zachowanie na zajęciach i stosunek do przedmiotu są nienaganne;

### **MISTRZ NAUK PRZYRODNICZYCH**

Mistrzem nauk przyrodniczych może zostać uczeń, który:

- opanował cały materiał przewidziany w programie nauczania przyrody w szkole podstawowej, a ponadto w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawę programową,
- do zdobywania wiedzy wykorzystuje różne źródła informacji, dzieli się z klasą ciekawostkami biologicznymi i geograficznymi
- potrafi sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami oraz wykorzystuje je do samodzielnego rozwiązywania problemów,
- doskonale orientuje się w terenie korzystając z mapy
- chętnie wykonuje zadania i prace dodatkowe, doświadczenia biologiczne
- bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przyrodniczych z dobrym wynikiem

### **MISTRZ WIEDZY FIZYCZNEJ**

- posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie wykorzystuje wiadomości w sytuacjach nietypowych i problemowych (np. rozwiązując dodatkowe zadania o podwyższonym stopniu trudności, wyprowadzając wzory, analizując wykresy),
- formułuje problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk i procesów fizycznych,
- wzorowo posługuje się językiem przedmiotu,
- udziela oryginalnych odpowiedzi na problemowe pytania,
- swobodnie operuje wiedzą pochodzącą z różnych źródeł,
- osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
- systematycznie pracuje nad pogłębieniem swojej wiedzy samodzielnie oraz we współpracy z nauczycielem,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza kanon zajęć lekcyjnych

### **MISTRZ WIEDZY BIOLOGICZNEJ**

Mistrz Wiedzy Biologicznej wyróżnia się:

- aktywnością na lekcji
- dużą wiedzą
- systematycznością
- udziałem w konkursie biologicznym

### **MISTRZ WIEDZY GEOGRAFICZNEJ**

Mistrzem Wiedzy geograficznej zostaje uczeń, który:

- opanował cały materiał przewidziany w programie nauczania dla danej klasy, a ponadto w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawę programową,
- potrafi sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami i wykorzystuje je do samodzielnego rozwiązywania problemów,
- wykazuje umiejętność zdobywania wiedzy z różnych źródeł informacji,
- doskonale orientuje się na mapie,
- chętnie wykonuje zadania i prace dodatkowe,
- pracuje nad własnym rozwojem biorąc aktywny udział w konkursach geograficznych, zwłaszcza w Wojewódzkim Konkursie Geograficznym,
- wykazuje się znaczącymi osiągnięciami w konkursach na poziomie rejonowym i wojewódzkim.

### **MISTRZ WIEDZY CHEMICZNEJ**

Mistrzem Wiedzy Chemicznej zostaje uczeń, który:

- otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą z chemii na koniec roku,
- ma osiągnięcia w konkursach chemicznych szkolnych i pozaszkolnych,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach chemii,
- wykazuje się własną inicjatywą dotyczącą propozycji eksperymentów i projektów chemicznych i ekologicznych.

### **MISTRZ JĘZYKA ANGIELSKIEGO/NIEMIECKIEGO/FRANCUSKIEGO/HISZPAŃSKIEGO**

Mistrzem języka obcego zostaje uczeń, który:

- posługuje się językiem poprawnym, lub zbliżonym do poprawnego pod względem gramatycznym
- nie ma problemów z rozumieniem ze słuchu i ze słowem pisanym
- posługuje się wyrażeniami potocznymi i idiomami
- przejawia inicjatywę w poznawaniu języka i kultury obszaru językowego danego języka
- jest aktywny na lekcji
- bierze udział w konkursach (np. Wojewódzki Konkurs Języka Angielskiego/Niemieckiego/Francuskiego/Hiszpańskiego)
- posiada błyskotliwość językową
- jest kreatywny i gotowy do podejmowania zadań dodatkowych

## **MISTRZ SPORTU**

Do sportowej „Kostki” mogą być nominowani jedynie uczniowie, którzy spełniają warunki zawarte w postawie i wiadomościach z PSO WF i uczestniczą w szkolnych zawodach sportowych.

Laureatem sportowej „Kostki” zostaje osoba, która zdobywa najwięcej punktów za aktywność sportową i osiągnięcia w danym roku. „Kostkę Kryształową” otrzymuje uczeń/uczennica, który/a zdobywa najwięcej punktów w przeciągu całego okresu nauki w szkole. System przyznawania punktów określony jest poniżej.

Udział w rozgrywkach międzyszkolnych organizowanych przez Poznański Szkolny Związek Sportowy i Wielkopolski SZS premiowany jest liczbą ośmiu punktów.

Za osiągnięte miejsca w rozgrywkach Poznańskiego i Wielkopolskiego SZS uczniowie otrzymują następującą liczbę punktów:

miejsce – 50

miejsce – 45

miejsce – 40

miejsce – 39

miejsce – 38 itd.

Za reprezentowanie szkoły w innych imprezach sportowych uczeń otrzymuje od 3. do 8. punktów wg rangi zawodów.

Za całoroczne uczęszczanie na treningi uczeń otrzymuje 10 pkt., ale musi przynajmniej raz reprezentować szkołę w imprezach sportowych.

Do reprezentacji szkoły uczniów typują nauczyciele wychowania fizycznego.

Wszelkie zaistniałe sytuacje nieuwzględnione w regulaminie będą analizowane przez nauczycieli wychowania fizycznego, którzy będą podejmować stosowne decyzje.

## **SAMARYTANIN ROKU**

Samarytanin Roku powinien posiadać:

- Wrażliwość na potrzeby ludzi żyjących dookoła
- Gotowość niesienia pomocy potrzebującym
- Aktywnie włączać się w różne akcje charytatywne
- Często podejmować pracę charytatywną poza terenem szkoły
- Wywiązywać się z podejmowanych zobowiązań

## **SPOŁECZNIK ROKU**

**Spółecznikiem Roku może zostać osoba, która:**

1. Udziela się w pracach Samorządu Szkolnego
2. Przejawia wysoki poziom kultury osobistej
3. Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły
4. Jest zaangażowany w rozwiązywanie problemów występujących w środowisku klasowym
5. Bezinteresownie włącza się w działania na rzecz szkoły
6. Pracuje społecznie w środowisku lokalnym

## §12

### ZASADY WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, należy je zwrócić w ostatnim tygodniu przed końcem roku szkolnego.
2. Podręczniki są własnością biblioteki szkolnej, uczniowie mają obowiązek je szanować, chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
3. Podręczniki należy przechowywać w okładce, nie wolno w nich niczego pisać ani zaznaczać.
4. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.
5. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
6. Za zgubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

## §13

### WYCIECZKI SZKOLNE

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do:
  - 1.1. przybycia na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie, przygotowanym do wycieczki na podstawie wcześniej podanych informacji. Swoje przybycie ma obowiązek zgłosić nauczycielowi (w celu zaznaczenia jego obecności na liście);
  - 1.2. poinformowania jednego z opiekunów wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
  - 1.3. wykonywania poleceń kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika wycieczki;
  - 1.4. zajęcia w autokarze miejsca wyznaczonego przez opiekuna;
  - 1.5. w czasie jazdy - niespacerowania po autobusie, niestawania na siedzeniu, niestawania ani opierania się tyłem do kierunku jazdy, niewychylania się przez okno;
  - 1.6. w czasie postoju na parkingu - do wychodzenia z autokaru i ustawiania się w miejscach wyznaczonych przez opiekunów grupy;
  - 1.7. niezaśmiecania pojazdu;
  - 1.8. korzystania z urządzeń technicznych autokaru zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 1.9. w czasie postoju lub zwiedzania - do nieoddalania się od grupy; po ukończeniu zwiedzania lub w razie potrzeby w jego trakcie - do ustawiania się parami w celu sprawdzenia liczebności grupy;
  - 1.10. podczas zwiedzania i przemieszczania się po mieście - do poruszania się zwartą grupą (parami, trójkami), nie wyprzedzając prowadzącego i nie pozostając za ostatnim z opiekunów wycieczki;
  - 1.11. nieoddalania się od grupy bez zezwolenia opiekunów wycieczki, każdorazowego informowania opiekunów o potrzebie oddalenia się;
  - 1.12. dbania o higienę i schludny wygląd;

- 1.13. nieoddalania się od miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna, nieopuszczania pokoju po nastaniu ciszy nocnej;
  - 1.14. w czasie przebywania w miejscu noclegu- do przestrzegania postanowień i regulaminów tego obiektu;
  - 1.15. w czasie przebywania na terenie parku rozrywki - do stosowania się do zasad bezpieczeństwa, obowiązujących na terenie obiektu; w szczególności - do niebiegania po obiekcie, korzystania ze zjeżdżalni i basenów tylko w sposób dozwolony i opisany przy poszczególniej atrakcji;
  - 1.16. pozostawania w grupie i pod opieką przydzielonego opiekuna, nie oddalając się samowolnie i wykonując wszystkie polecenia opiekuna bez zastrzeżeń i dyskusji;
  - 1.17. niespożywania chipsów, coca-coli i napojów energetyzujących;
  - 1.18. nienadużywania sprzętu elektronicznego (nie chodzimy ze słuchawkami w uszach);
  - 1.19. zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania;
  - 1.20. pomagania słabszym i okazywania życzliwości wobec innych uczestników wycieczki;
  - 1.21. powiadamiania opiekuna o zaistniałym niebezpieczeństwie;
  - 1.22. przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
  - 1.23. nieprzyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
2. Za szkody spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiada on sam oraz jego rodzice.
  3. Sprzęt elektroniczny (np. MP4, aparat fotograficzny i inne) uczestnik zabiera na własną odpowiedzialność.
  4. Uczestnik oraz jego rodzice zostają zapoznani z powyższym regulaminem przed rozpoczęciem wycieczki i zobowiązani są do jego bezwzględnego przestrzegania poprzez złożenie podpisu na liście zbiorczej.