

Zarządzenie nr 2/2020-21

Dyrektora

**Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu
Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców
im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu**

z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły w czasie nauczania zdalnego.

W związku z wprowadzeniem obowiązku nauczania zdalnego w szkołach ponadpodstawowych znajdujących się w strefie czerwonej, Zarządzenie odnosi się do nauczania zdalnego w PLO KSW od dnia 19 października br. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego na poziomie szkoły podstawowej, w KSP obowiązywać będą te same zasady.

1. Czas zajęć.

- 1.1. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
- 1.2. Czas jednostki lekcyjnej w nauczaniu zdalnym wynosi 30-45 minut. Skrócenie lekcji nie oznacza wcześniejszego rozpoczęcia kolejnych zajęć, lecz wydłużenie czasu przerwy międzylekcyjnej w celu zachowania zasad BHP (długość pracy przy monitorze).

2. Organizacja zajęć.

- 2.1. O wszystkich planowanych zajęciach, ich formie oraz sposobie realizacji informujemy dokonując wpisu w Terminarzu dziennika elektronicznego LIBRUS. Informacja powinna być zamieszczona najpóźniej poprzedniego dnia wieczorem (do godz. 20.00).
- 2.2. Zajęcia odbywają się w formie online, nagrywanych i udostępnianych Uczniom lekcji lub przesłanych materiałów do samodzielnego wykonania zadań.
- 2.3. Nie więcej niż połowa zajęć odbywać się może w formie przesłania materiału do samodzielnej pracy. Ilość materiału powinna być możliwa do opracowania w czasie adekwatnym do ilości godzin lekcyjnych danego przedmiotu.
- 2.4. Obowiązuje zasada ograniczenia ilości sprawdzianów - nie więcej niż jeden dziennie i nie więcej niż trzy tygodniowo. Decyduje kolejność wpisu do terminarza.
- 2.5. Kontakt odbywa się zasadniczo poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS oraz za pośrednictwem pakietu Office 365. Z innych kanałów informacji można korzystać po sprawdzeniu ich dostępności dla Uczniów oraz po podaniu informacji w terminarzu dziennika LIBRUS.
- 2.6. Materiał przesyłamy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- 2.7. W tytule wiadomości umieszczamy istotne informacje dotyczące przedmiotu oraz terminu, np. „Religia, wtorek 20 października”.
- 2.8. W miarę możliwości ograniczamy czas pracy Ucznia przy monitorze.

3. Przebieg zajęć.

- 3.1. Przebieg zajęć dokumentujemy wpisem tematu w dzienniku.

- 3.2. Obowiązkowo sprawdzamy obecność na zajęciach online i odnotowujemy ją w dzienniku. Niezalogowanie się przez Ucznia na zajęciach online równoznaczne jest z nieobecnością na lekcji.
- 3.3. Obowiązuje nas zasada systematyczności oceniania. Niedopuszczalne jest odkładanie oceniania do zakończenia nauczania zdalnego.
- 3.4. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje nas realizacja podstawy programowej.

4. Zajęcia pozalekcyjne.

- 4.1. Obowiązek realizacji przydzielonych godzin w formie nauczania zdalnego dotyczy również zajęć wyrównawczych, przydzielonych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz kół zainteresowań.
- 4.2. Jeśli w okresie nauczania zdalnego Nauczyciel pragnie zrezygnować z prowadzenia koła zainteresowań, należy ten fakt zgłosić w Sekretariacie Szkoły (wymaga to zmiany umowy o pracę w związku ze zmniejszoną ilością realizowanych godzin).